

# 赣州市国有资产监督管理委员会文件

赣市国资字〔2024〕16号

## 关于进一步规范国有企业采购 交易的通知

各出资监管企业，各县（市、区）国资办（中心）、赣州经开区  
财政局、赣州蓉江新区经发局：

为落实中央关于建设全国统一大市场要求和省委、省政府关于国有企业改革发展决策部署，加强对市国资委出资监管企业（含国有控股、实际控制企业，以下简称“国有企业”）采购交易的监管，规范国有企业采购交易行为，节约采购成本，推动国有企业高质量发展，经2024年8月19日主任办公会研究，现就国有企业采购有关事项通知如下：

### 一、国有企业采购平台

使用“赣云采”平台（<https://www.jxgyc.com/>）作为

国有企业采购项目交易平台，并依托该平台建设赣州市国资国企采购监管系统（<https://ganzhou.jxgyc.com/>）。

## 二、应进入平台采购的项目

（一）符合国家发改委第 16 号令《必须招标的工程项目规定》的勘察、设计、施工、监理以及与工程建设相关的重要设备、材料的采购（标准：1. 施工单项合同估算价在 400 万元人民币以上；2. 重要设备、材料等货物的采购单项合同估算价在 200 万元人民币以上；3. 勘察、设计、监理等服务的采购单项合同估算价在 100 万元人民币以上）和列入《江西省公共资源交易目录（2024 版）》内的交易项目，应进入公共资源交易中心进行交易。

（二）省级及以上行政主管部门有相关规定的，从其规定。

除第（一）（二）项所规定的项目外，国有企业其他货物、服务及工程项目（含生产经营所需原材料、设备设施等）采购原则上进入“赣云采”平台进行交易。

## 三、有关要求

1. 落实采购人主体责任，国有企业应结合“赣云采”平台交易规则及交易方式，完善企业内部采购交易制度，严格按照制度在“赣云采”平台实施采购活动，建立工程建设项目、货物、服务采购管理规范流程和工作标准。统筹做好财务全面预算管理，严控采购支出。

2. 各出资监管企业采购活动在 2024 年 9 月 20 日起全面通过“赣云采”平台进行交易。

3. 企业使用自建采购平台的，应尽快转换到“赣云采”平台实施采购活动，并积极引导合作供应商进驻“赣云采”平台，实现采购信息统一平台发布，采购交易数据监管全覆盖。

4. 鼓励驻地中央企业、驻地省属国有企业、其他国有参股企业等进入“赣云采”平台实施采购活动。

5. 各县（市、区）国有企业可参照执行。

附件：《“赣云采”平台入驻指引》及《“赣云采”账号注册操作指南》





附件：

## 赣云采平台入驻指引

一、各国有企业可按照《赣云采账号注册操作指南》的注册操作流程自行进入赣云采平台（网址：<https://www.jxgyc.com/>）进行注册，也可统一收集，联系罗经理（微信/手机号：18607000821）协助批量注册账号。

二、在赣云采平台使用过程中，用户若遇到技术问题可致电平台客服热线 400-601-0088（接通后转 2 进入专线）咨询，也可申请加罗经理微信（微信手机号：18607000821）进群咨询，加入时请备注机构名称和人员信息。

三、其他咨询热线：赣州市数字产业集团有限公司

罗经理 18607000821（微信同号）

胡经理 13879707960（微信同号）

# 赣云采账号注册操作指南

## 目录

一、注册账号 .....	- 6 -
二、平台登录 .....	2
三、信息中心 .....	2
3.1 收货地址 .....	- 3 -
3.2 单位信息 .....	- 4 -
3.3 子账号管理 .....	- 4 -
3.4 账户安全 .....	- 5 -

(注：截图仅供参考,请以实际操作情况为准)

# 一、注册账号

登陆赣云采平台首页 (<https://www.jxgyc.com/>)，在右侧导航栏点击【采购人注册】进行采购单位账号设置。



## 二、平台登录

进入赣云采首页 (<https://www.jxgyc.com/>)，进行账号登录。



## 三、信息中心

在【我的工作台/工作台--信息中心】板块，可针对采购单位信息，进行收货地址、单位信息、子账号管理及账户安全设置。

【菜单路径：首页 - 我的工作台 - 信息中心】



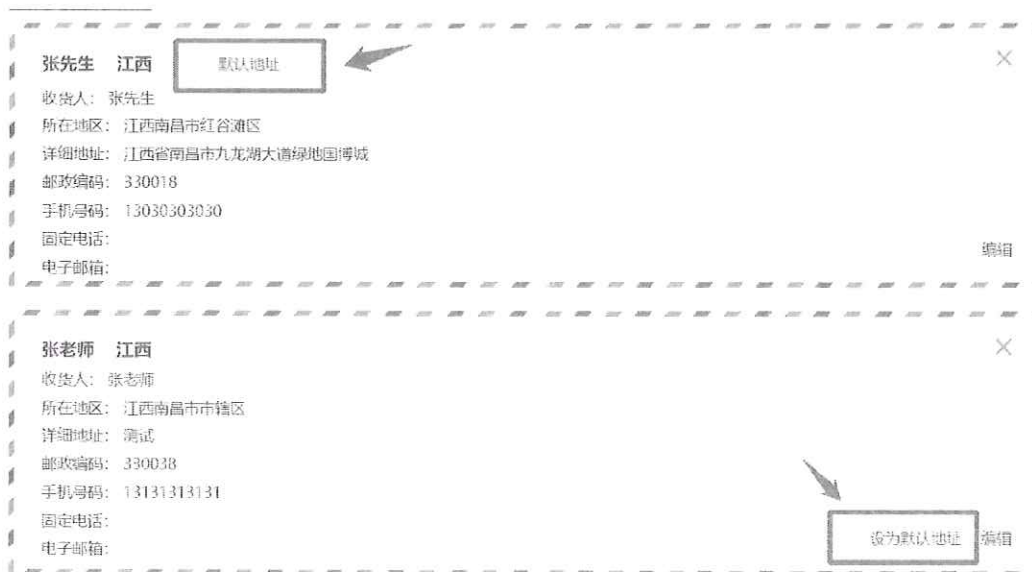


### 3.1 收货地址

(1) 点击【信息中心 - 收货地址】，可对采购单位的收货地址进行新增或修改操作。



(2) 选择已新增的收货地址，点击【设为默认地址】按钮，可将已选的收货地址设置为默认收货地址，设置默认地址后，采购人下单时，默认会选择默认收货地址。



### 3.2 单位信息

采购单位编辑本单位基本单位信息，可对采购单位信息进行操作。【菜单路径：我的工作台 - 信息中心 - 单位信息】

(1) 采购人编辑单位信息后（红色“\*”号为必填项，必须确保所有信息核对正确），点击【提交审核】按钮，提交中心进行审核。待审核过程中，无法进行业务操作。



### 3.3 子账号管理

采购单位如需新增子账号，可在本模块进行新增。

【菜单路径：我的工作台 - 信息中心 - 子账号管理】

(1) 点击【新增子账号】，编辑内容后点击【保存修改】  
确认子账号新增，新增后的账号默认启用。



(2) 在【子账号管理】列表页面，点击【禁用账号】，则子账号被禁用；点击【删除账号】，则子账号被删除；点击【查看详情】，可以查看子账号相关信息。



### 3.4 账户安全

采购单位如需修改登录密码，可在本模块进行修改。

【菜单路径：我的工作台 - 信息中心 - 账户安全】

(1) 采购单位先验证身份，再进行修改登录密码，最后完

# 成信息修改。

- 信息中心
- 个人中心
- 收货地址
- 单位信息
- 子账号管理
- 账户安全**
- CA绑定
- 采购需求
- 订单查询
- 网上竞价

1-验证身份    2-修改登录密码    3-完成

已验证手机: 132\*\*\*\*0000

短信验证码: [输入框]    手机号: 132\*\*\*\*0000

验证码: [输入框]    看不清? 换一张

下一步

退出

欢迎您, 请以管理员身份登录

账号名称: 王栋号

用户姓名: 王栋号

当前单位: 市辖区国资委

收退

工作台    购物车

订单中心    我的订单

帮助中心    个人信息

刷新    收藏